

**ZARZĄDZENIE NR 1054/2012
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 7 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2013 - 2015

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, przyjętego uchwałą nr XXIII/330/2012 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 listopada 2012r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2013 - 2015.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - członek,
- 3) Inspektor ds. ochrony zdrowia i pomocy społecznej - członek,
- 4) Inspektor ds. profilaktyki alkoholowej i narkotykowej - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 6) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a do nadzoru nad wykonaniem zarządzenia zobowiązuję Zastępcę Prezydenta ds. Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zapisami Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych z obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ

NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE / T.J. DZ. U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536 Z PÓŻN. ZM./ ORAZ NA PODSTAWIE USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ /DZ.U.NR 149 POZ.887 Z PÓŻN.ZM./ OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z OBSZARU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM ORAZ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2013 – 2015

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Racibórz, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. Rodzaje zadań i kwota przeznaczona na ich dofinansowanie:

1) **PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM – PROFILAKTYKA ALKOHOLOWA**

- a) Realizacja programów profilaktycznych z elementami opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży – kwota 230.000,- zł – na każdy rok
- b) Wspieranie działań stowarzyszeń abstynenckich – kwota 15.000,- zł – na każdy rok

2) **WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

- a) Prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego (minimum 3 godziny dziennie w dni robocze, w formie połączonej: opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę. W okresie wakacyjnym dopuszcza się możliwość przerwy w działalności ośrodka). – kwota 40.000,- zł – na każdy rok.

3. Rzeczywista wysokość środków na realizację zadań, każdorazowo znana będzie po przyjęciu uchwały budżetowej na dany rok.

§ 2

1. Konkurs z obszaru „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka alkoholowa” skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

2. Konkurs z obszaru „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

3. Zadania publiczne z obszaru „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka alkoholowa” były realizowane w latach 2011 – 2012r. i przeznaczono na nie następujące kwoty: – 2012 r. – 220.000,-zł, i 2011 r. – 219.000,- zł.

4. Zadanie publiczne z obszaru „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” było realizowane w okresie od 15 sierpnia do 31 grudnia 2012 r. i przeznaczono na nie kwotę 35.000,- zł.

5. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów przedstawia się następująco:

1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Profilaktyka alkoholowa:

| Rok 2011 | | | Rok 2012 | | |
|----------|---|--------------------|----------|---|--------------------|
| Lp. | Podmiot | Kwota dotacji w zł | Lp. | Podmiot | Kwota dotacji w zł |
| 1. | Zgromadzenie Misyjne Służebnic Ducha Świętego | 32.000,- | 1. | Zgromadzenie Misyjne Służebnic Ducha Świętego | 32.000,- |

| | | | | | |
|----|--|----------|----|--|----------|
| | Dom Dla Dzieci im. Jana Pawła II | | | Dom Dla Dzieci im. Jana Pawła II | |
| 2. | Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Opolskiej Oddział Dekanalny Racibórz | 55.000,- | 2. | Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Opolskiej Oddział Dekanalny Racibórz | 55.000,- |
| 3. | Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń” | 60.000,- | 3. | Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń” | 60.000,- |
| 4. | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Raciborzu | 17.000,- | 4. | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski w Raciborzu | 17.000,- |
| 5. | Parafia Rzymsko – Katolicka pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny | 40.000,- | 5. | Parafia Rzymsko – Katolicka pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny | 41.000,- |
| 6. | Stowarzyszeniem Klub Abstynentów „Helios” | 15.000,- | 6. | Stowarzyszeniem Klub Abstynentów „Helios” | 15.000,- |

2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

| Rok 2012 | | |
|----------|--|--------------------|
| Lp. | Podmiot | Kwota dotacji w zł |
| 1. | Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci, Młodzieży i Rodziny „Pomocna Dłoń” | 35.000,- |

§ 3

1. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji , który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym , niezależnie od tego kiedy został wydany.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - 3) program profilaktyczny propagujący zdrowy styl życia oraz motywujący do powstrzymania się od używek – dotyczy tylko zadania nr 1 a i b.
2. Wszystkie dołączone do wniosku kserokopie winne zawierać adnotację „za zgodność odpisu z oryginałem”.

§ 4

1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.
3. Wkładem własnym pozafinansowym, w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być w szczególności: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków,
4. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane **na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
5. Oferty należy składać do dnia **28 grudnia 2012 r.** w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
6. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorcem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr. 6 z 2011 r. „poz. 25 / w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją „ Konkurs na zadanie w zakresie, nr zadaniaoraz nazwa i adres podmiotu”

§ 5

Złożona oferta podlega:

- 1) Zaewidencjonowaniu w rejestrze ofert prowadzonym w Wydziale Spraw Społecznych;
- 2) Ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych;
- 3) Ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków);
- 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji);
- 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).

2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.

3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Złożone po terminie wskazanym w § 4 ust. 5;
- 2) Niespełniające wymogów formalnych, w szczególności: złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione;
- 3) Nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu oraz których załączone kserokopie nie posiadają adnotacji „za zgodność z oryginałem”;
- 4) Niespełniające wymogu określonego w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **27 stycznia 2013 roku**.

7. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, **jednak nie wcześniej niż po podjęciu uchwały budżetowej na 2013 r.** Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Stefana Batorego 6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.

§ 7

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie:

- 1) Zaktualizowanego kosztorysu do kwoty otrzymanej dotacji;
- 2) Zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji ;
- 3) Kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który jest zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta

o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 8

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.

§ 9

1. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz www.bipraciborz.pl w zakładce: ogłoszenia .
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z OBSZARU:
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
ORAZ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ NA LATA 2013 - 2015

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu:

1. art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 2. art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm),
- prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 4 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs w ciągu 30 dni od upływu terminu nadsyłania ofert.

§ 4

Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny oraz gdy wysokość udziału własnego oferenta w realizacji zadania jest mniejsza niż 20 procent jego wartości kosztorysowej nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja

otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),

- 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia, jednak nie wcześniej niż po podjęciu uchwały budżetowej.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w menu ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 6 a także na stronie www.raciborz.pl

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
z zakresu:
przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym
oraz wspierania rodziny i systemu pieczy
zastępczej na lata 2013-2015

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. z 2000 Dz.U. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu
pracy komisji konkursowej
do rozpatrywania projektów otwartego
konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
z zakresu:
przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym
oraz wspierania rodziny i systemu pieczy
zastępczej na lata 2013-2015

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam,

że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego
(t.j. z 2000 Dz.U. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/

Podpis Przedstawiciela Prezydenta