

**ZARZĄDZENIE NR 502/2025  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 10 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr VII/92/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 r. poz. 7560).

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, przyjętym Uchwałą Nr VII/92/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2024 r.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie I Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 502/2025

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 10 stycznia 2025 r.

## **Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury na rok 2025**

§ 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem dotacji.

### **Cele i rodzaje zadań**

§ 2. Konkurs obejmuje zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegające na:

- 1) wspieraniu rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej;
- 2) wspieraniu działań na rzecz upowszechniania kultury oraz sztuki, wzbogacających ofertę kulturalną Miasta Racibórz, w tym z uwzględnieniem Dni Raciborza;
- 3) wspieraniu przedsięwzięć artystycznych, w tym przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowania, tworzenia i prezentowania zjawisk kultury współczesnej;
- 4) wspieraniu wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego;
- 5) wspieraniu edukacji kulturalnej oraz wzrostu czytelnictwa dzieci i młodzieży.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

§ 3. 1. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne zabezpieczono w budżecie Miasta Racibórz na 2025 r. środki publiczne w wysokości 320 000,00 zł (trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

### **Zasady przyznawania dotacji**

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji nie może być większy niż 80% wartości zadania.

4. Wkładem w realizację zadania może być:

- 1) wkład finansowy,
- 2) wkład niefinansowy,
- 3) świadczenie pieniężne od odbiorców zadania.

5. Wkładem w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz przez inną jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Racibórz.

6. Wkład finansowy to środki finansowe własne podmiotu ubiegającego się o dotację lub środki finansowe pozyskane przez oferenta z innych źródeł (publiczne, pozostałe).

7. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być świadczenie pracy wolontariusza i/lub praca społeczna członków oferenta.

8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.

9. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne. Oferent winien w tym punkcie określić rezultaty w sposób rzetelny, policzalny oraz możliwy do weryfikacji wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia.

11. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

§ 5. 1. Zadania realizowane mogą być w terminie od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 ogłoszenia. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz,
- 2) w ramach kosztów kwalifikowalnych zadania sfinansować można działania niezbędne w celu jego realizacji,
- 3) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów i wydatków inwestycyjnych związanych z realizacją zadania,
- 4) w ramach kosztów administracyjnych możliwe do sfinansowania są wydatki związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, np. obsługa księgową zadania publicznego, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe,
- 5) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu realizacji zadania publicznego,
- 6) wydatkowanie środków finansowych oferenta (pochodzących z wkładu finansowego, świadczeń pieniężnych od odbiorców) możliwe jest od daty rozpoczęcia zadania, którą organizacja określiła w części III pkt 2 oferty, pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania,
- 7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 20% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,
- 8) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości dokonywania zmian w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta,
- 9) nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, np. warunków atmosferycznych, siły wyższej,

- 10) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na oferencie będącym pracodawcą lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciężą obowiązki określone w art. 21 ust. 2–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.),
- 11) oferent będący organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich ma obowiązek wprowadzenia oraz aktualizacji standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 12) oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 18, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440),
- 13) oferent, który otrzymał środki finansowe z budżetu miasta Racibórz zobowiązany jest do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m. in. ma obowiązek:
  - a) umieszczania logo miasta Racibórz i/lub informacji „Zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu miasta Racibórz”:
    - we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. banery, plakaty, ulotki), informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych,
    - w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach,
  - b) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta Racibórz, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych,
  - c) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, tablicy/plakatu/banneru zawierającego logo miasta Racibórz i/lub informacji o współfinansowaniu/finansowaniu zadania,
  - d) umieszczania logo miasta Racibórz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej przyjętego zarządzeniem Nr 2503/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej w Urzędzie Miasta Racibórz oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Miasta Raciborza.
- 14) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:

- a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz
- b) zostało złożone w podpisanej przez osoby upoważnione wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej) osobiście lub przesyłką poleconą na adres Urzędu Miasta Racibórz w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

### **Terminy i miejsce składania ofert**

**§ 6. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 2 lutego 2025 r.**

2. Termin dostarczenia wersji papierowej oferty do Urzędu Miasta Racibórz upływa **3 lutego 2025 r. do godz. 10:00.**

3. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

4. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w języku polskim.

5. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej, w kopercie z napisem: „*Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury*”, nazwa i adres oferenta, w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, lub w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.

6. Decyduje **data wpływu wersji papierowej** do Urzędu Miasta Racibórz.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerami: **32 100 38 98, 32 755 06 95** lub drogą mailową na adres e-mail: [bajas.justyna@um.raciborz.pl](mailto:bajas.justyna@um.raciborz.pl) i [buban.aleksandra@um.raciborz.pl](mailto:buban.aleksandra@um.raciborz.pl).

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

**§ 7. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 28 lutego 2025 r.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz ([www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce: Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert), na stronie internetowej [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w § 6 ust. 1 oraz 2 ogłoszenia;
- b) oferta została złożona za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl;
- c) oferta w wersji papierowej jest podpisana;
- d) oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej);
- e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 4 ust. 3 ogłoszenia,

2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- a) organizacyjne (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych);
- b) merytoryczne (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne);
- c) finansowe (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów.

4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 nie będą poddane dalszej ocenie.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z ofert.

9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

12. Prezydent Miasta Racibórz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisanania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

- 1) po złożeniu oferty zostaną ujawnione okoliczności podpisania oferty przez osoby nieuprawnione lub inne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta,
- 2) na dzień podpisania umowy oferent zalega z rozliczeniem dotacji otrzymanych z Miasta Racibórz na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 8. 1.** Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2024 r. i przeznaczono na nie następującą kwotę: 315 000,00 zł.

2. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr VII/92/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2024 r., Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu kultury w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.