

**ZARZĄDZENIE NR 899/2016  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 26 lipca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru  
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz  
wyrównywanie szans tych rodzin i osób  
na lata 2016-2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, przyjętego uchwałą nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam otawarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na lata 2016-2017.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

**§ 3.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca,
- 2) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 3) Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacj pozarządowych - członek.

**§ 4.** Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mirosław Lenk

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zatwierdzonego Uchwałą Nr XI/120/2015 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2015 r., Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadania publicznego z obszaru pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób na lata 2016-2017.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Nr 899/2016  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 26 lipca 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA RACIBÓRZ**  
**NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE / J.T. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm./**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z OBSZARU**  
**POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ**  
**ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB NA LATA 2016 -2017**

**§ 1**

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Racibórz, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Rodzaj zadania:

**Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych –  
Prowadzenie Klubu Seniora**

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w roku 2016 wynosi 20 000,00 zł a w roku 2017 – 35 000,00 zł.
4. Podana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż:
  - 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.
  - 2) Złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Racibórz.
  - 3) Zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.
5. Rzeczywista wysokość środków na realizację zadania w roku 2017 znana będzie po przyjęciu uchwały budżetowej na 2017 r.

**§ 2**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. W ramach realizacji zadania wspierane będą działania polegające na prowadzeniu działalności Klubu Seniora poprzez zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych.
4. Działania te winne mieć na celu integrację społeczną seniorów, realizację ich pasji oraz zainteresowań.
5. Zadanie publiczne polegające na prowadzeniu Klubu Seniora nie było wcześniej realizowane.

**§ 3**

1. Do oferty należy załączyć:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji , który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym , niezależnie od tego kiedy został wydany.
  - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów ).
2. Wszystkie dołączone do wniosku kserokopie winne zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”.

#### § 4

1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkładem własnym nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.
3. Wkładem własnym pozafinansowym, w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być w szczególności: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków,
4. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane **na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz** od dnia podpisania umowy do 31. 12. 2017 r.
5. Oferty należy składać do dnia **17.08.2016 r.** w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesanta, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
6. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorcem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr. 6 z 2011 r. , poz. 25 / w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją „ Konkurs na zadanie – Prowadzenie Klubu Seniora oraz nazwa i adres podmiotu”

#### § 5

Złożona oferta podlega:

- 1) Zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.
- 2) Ocenie formalnej dokonanej przez pracownika merytorycznego Wydziału Spraw Społecznych.
- 3) Ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

#### § 6

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).
  - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji).
  - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.
3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek
4. Odrzuceniu podlegają oferty niespełniające wymogów formalnych w szczególności:
  - 1) Złożone po terminie wskazanym w § 4 ust. 5.
  - 2) Złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione.

- 3) Nieopatrzony pieczęciami i niepodpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu oraz których załączone kserokopie nie posiadają adnotacji „za zgodność z oryginałem”.
- 4) Niespełniające wymogu określonego w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **16.09.2016 r.** Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz ([www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce ogłoszenia), na stronie internetowej [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Stefana Batorego 6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.

## § 7

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie:
  - 1) Zaktualizowanego kosztorysu do kwoty otrzymanej dotacji.
  - 2) Zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji .
  - 3) Kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji , który jest zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

## § 8

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy oferentem a Miastem Racibórz.

## § 9

1. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Stefana Batorego 6, tel. 032 755 06 21. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w menu przedmiotowym: ogłoszenia.
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**REGULAMIN  
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
Z OBSZARU POMOC SPOŁECZNA , W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ  
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB  
NA LATA 2016 - 2017**

**§ 1**

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

**§ 2**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 3**

Komisja powinna rozstrzygnąć konkurs w ciągu 30 dni od upływu terminu nadsyłania ofert.

#### § 4

Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny oraz gdy wysokość udziału własnego oferenta w realizacji zadania jest mniejsza niż 10 procent jego wartości kosztorysowej nie będą brane pod uwagę.

#### § 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Organizacyjne ( tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
  - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
  - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

#### § 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

#### § 7

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 6 a także na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)



## **§ 8**

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Spraw Społecznych.

**Załącznik Nr 1 do**  
Regulaminu  
pracy komisji konkursowej  
do rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego  
z obszaru pomocy społecznej, w tym  
pomoc rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie  
szans tych rodzin i osób na lata  
2016 – 2017.

**OŚWIADCZENIE**  
**Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przedstawiciela Organizacji

**Załącznik Nr 2 do**  
Regulaminu  
pracy komisji konkursowej  
do rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego  
z obszaru pomoc społeczna, w tym  
pomoc rodzinom i osobom w trudnej  
sytuacji życiowej oraz wyrównywanie  
szans tych rodzin i osób na lata  
2016 – 2017.

**OŚWIADCZENIE**  
**Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Prezydenta**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przewodniczącej Komisji/  
Podpis Przedstawiciela Prezydenta