



URZĄD MIASTA RACIBÓRZ  
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU  
wpł. 28. 12. 2020  
Lp. 5016/32 zał.  
podpis

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Racibórz
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Społeczności Osiedlowej "Aura" w Raciborzu, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000300966, Kod pocztowy: 47-400, Poczta: Racibórz, Miejscowość: Racibórz, Ulica: Pracy, Numer posesji: 21, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: m. Racibórz, Strona www: stowarzyszenie-aura.org, Adres e-mail: jadwiga_osadcow@wp.pl, Numer telefonu: +48884134019	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Osadców Adres e-mail: jadwiga_osadcow@wp.pl Telefon: +48884134019

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Ferie w mieście 2021"			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	04.01.2021	Data zakończenia	15.01.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Stowarzyszenie Społeczności Osiedlowej „Aura” w Raciborzu jest organizatorem i współorganizatorem półkolonii dla dzieci i młodzieży od 12 lat.

Naszym celem jest:

- zapropozowanie dzieciom kreatywnego programu, który pozwoli wypocząć i zregenerować siły fizyczne i psychiczne po okresie izolacji i trudach nauki,
- budowanie pożądanego kierunku zainteresowania sportem, krajoznawstwem, turystyką oraz sztuką,

Mamy na uwadze również jak ważnym jest zapewnienie opieki dzieciom pod nieobecność pracujących rodziców. Pozostawianie dzieci bez opieki zwiększa ryzyko ulegania wpływom grup odniesienia

o negatywnych wzorcach społecznych oraz pogłębiającemu się zjawisku odosobnienia. Wyjazd na obozy, czy kolonie w dobie panującej pandemii jest niemożliwy w związku z ograniczeniami. Proponowana forma wypoczynku jest adresowana do uczniów klas I-IV szkół podstawowych, pozostających w mieście w okresie ferii zimowych . Zajęcia odbywać się będą w stałych grupach. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godz.9.00-15.00 na bazie szkoły podstawowej. Planujemy dwa turnusy tygodniowe. Ilość osób w I-szym turnusie to 48 dzieci, w II-gim turnusie również 48 dzieci.

Na potrzeby prowadzenia zajęć jest zatrudniona kadra pedagogiczna/ nauczyciele czynni/ 4 osoby +1 osoba

Stowarzyszenie Społeczności Osiedlowej „Aura” w Raciborzu jest organizatorem i współorganizatorem półkolonii dla dzieci i młodzieży od 12 lat.

Naszym celem jest:

- zapropozowanie dzieciom kreatywnego programu, który pozwoli wypocząć i zregenerować siły fizyczne i psychiczne po okresie izolacji i trudach nauki,
- budowanie pożądanego kierunku zainteresowania sportem, krajoznawstwem, turystyką oraz sztuką,

Mamy na uwadze również jak ważnym jest zapewnienie opieki dzieciom pod nieobecność pracujących rodziców. Pozostawianie dzieci bez opieki zwiększa ryzyko ulegania wpływom grup odniesienia

o negatywnych wzorcach społecznych oraz pogłębiającemu się zjawisku odosobnienia. Wyjazd na obozy, czy kolonie w dobie panującej pandemii jest niemożliwy w związku z ograniczeniami. Proponowana forma wypoczynku jest adresowana do uczniów klas I-IV szkół podstawowych, pozostających w mieście w okresie ferii zimowych . Zajęcia odbywać się będą w stałych grupach. Zajęcia będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godz.9.00-15.00 na bazie szkoły podstawowej. Planujemy dwa turnusy tygodniowe. Ilość osób w I-wszym turnusie to 48 dzieci, w II-gim turnusie również 48 dzieci.

Na potrzeby prowadzenia zajęć jest zatrudniona kadra pedagogiczna/ nauczyciele czynni/ 4 osoby +1 osoba

z uprawnieniami kierownika wypoczynku.

Warsztaty artystyczne poprowadzą artyści plastycy i animatorzy firm zewnętrznych, którzy podzielą się swoją pasją do malarstwa, muzyki Czarnego Łądu i tworzenia naturalnych przedmiotów użytkowych .

Planujemy zorganizowanie czterech wyjazdów 1-dniowych,które są tematycznie powiązane z zimą i realizowanym programem.

Nasze działania dostosowaliśmy do wymogów sanitarnych, wytycznych MEN, GIS i MZ dla

organizatorów wypoczynku.

Program i zakres zadań:

Program „dla każdego coś miłego”:

1. dla poszukujących samorealizacji : warsztaty bębniarskie, tworzenia obrazów w technice pouringu, mydlarskie, malowania na folii stretch
2. dla fanów trampolin: pobyt w centrum rozrywki
3. dla amatorów zimowej sanny : kulig w dolinie Białej Wisetki w Wiśle-Czarnem/śnieg gwarantowany
4. dla miłośników fauny: niecodzienne spotkanie z alpakami
5. dla pasjonatów sportów zimowych: saneczkowanie na przełęczy Kubalonka w Wiśle i jazda na łyżwach na raciborskim rynku
6. dla fascynatów obcowania z przyrodą: wizyta w Arboretum Bramy Morawskiej i pogadanka „Las zimą”
7. dla wszystkich : zabawy integracyjne i zajęcia świetlicowe
8. zatrudnienie kadry, zapewnienie opieki medycznej.

#### Miejsce realizacji

1. Racibórz
2. Wyjazdy do Wisły, Radlina i Królów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
uczestnictwo w kreatywnych i atrakcyjnych zajęciach	96 osobo/miejsc	karty zgłoszeń/kwalifikacyjne uczestnika wg wzoru MEN, dzienniki zajęć
udział w warsztatach artystycznych: bębniarskich, technika pouringu, malowania na folii stretch,mydlarskie	96 osobo/miejsc	dzienniki zajęć/lista uczestników z podpisami/dokumentacja fotograficzna
udział w 4-ch wycieczkach z programem rekreacyjnym	96 osobo/miejsc	karta wycieczki/podpisy uczestników, dokumentacja fotograficzna
wyjścia na lodowisko	96	listy uczestników z podpisami
wychowawcy – wynagrodzenie 4 osoby	4 osoby,	lista obecności+dzienniki zajęć
kierownik wypoczynku-wynagrodzeni	1 osoba	lista obecności

ratownik medyczny-stały dyżur	1 osoba	umowa o świadczenie opieki medycznej
-------------------------------	---------	--------------------------------------

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Działające od 2008 roku Stowarzyszenie Społeczności Osiedlowej "Aura" w Raciborzu w ramach zadań statutowych prowadzi działalność społeczno-kulturalną, rekreacyjno-sportową i turystyczno-krajoznawczą na rzecz środowisk osiedlowych.

Działalność jest prowadzona na bazie klubów osiedlowych / dobrze usytuowane na osiedlu północ, centrum

i południe/ i proponuje zajęcia nie tylko dla dzieci, ale również prowadzi zadania na rzecz osób dorosłych, emerytów i rencistów, poprzez organizację spotkań, warsztatów, wycieczek turystycznych jedno- oraz kilkudniowych. Dużą popularnością cieszą się wczasy nad morzem i wyjazdy wypoczynkowe zagraniczne.

Organizowaliśmy coroczną akcję "Zima w mieście" i "Lato w mieście".

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie "Aura" od 11 lat jest organizatorem wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych oraz wakacji letnich, w których uwzględniliśmy program profilaktyki uzależnień.

Wypoczynek jest adresowany do uczniów szkół podstawowych i adresowany do wszystkich mieszkańców miasta. Zajęcia podlegają zgłoszeniu zgodnie z wytycznymi MEN. Nasze działania są wysoko oceniane przez wizytatorów Kuratorium Oświaty, jak również przez rodziców i uczestników.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

działania będą prowadzone na terenie szkoły podstawowej

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	prowadzenie warsztatów artystycznych: bębniarskie, mydlarskie,	1000,0		
2.	materiały dydaktyczne na warsztaty/ farby,folia,blejtramy..	430,0		
3.	wynajem autokaru na wycieczki / Wisła-Czarne, Wisła-Kubałonka, Radlin, Królowe/	3950,0		
4.	realizacja programu wycieczek	0,0		
5.	łodowisko/ wynajem sprzętu/dowóz dzieci z osiedla	0,0		

6.	wynagrodzenie wychowawców/3 os./	3780,0		
7.	Ratownik medyczny	840,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10000,0	10000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU  
*Jadwiga Osiedłowa*  
 .....  
 .....

.....  
 .....

..... Stowarzyszenie Społeczności Osiedlowej  
 >>AURA<<  
 ul. Pracy 21 tel. 32 410 45 83  
 (podpis osoby upoważnionej) 47-900 RACIBÓRZ  
 upoważnienie nr 0041159

lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń  
 woli  
 w imieniu oferenta)

Data *23.12.2020*

Załączniki:

1. Statut bądź wypis z właściwego rejestru (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

- 
- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

# **STATUT**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Nazwa Stowarzyszenia brzmi : Stowarzyszenie Społeczności Osiedlowej „AURA”
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. nr 20 poz. 1034 z późn. zmianami), oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Racibórz.
4. Stowarzyszenie podlega rejestracji i posiada osobowość prawną.
5. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

#### **§ 2**

Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 3**

1. Stowarzyszenie ma prawo używania znaku, odznaki, pieczęci i legitymacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Stowarzyszenie może ustanawiać własne odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je, wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami, osobom fizycznym i osobom prawnym.

#### **§ 4**

1. Stowarzyszenie może przystępować do jednostek gospodarczych, samorządowych i organizacji w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.
2. Stowarzyszenie może łączyć się z innymi organizacjami w ramach związku stowarzyszeń oraz zawierać różnorodne porozumienia o współdziałaniu.

#### **§ 5**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

## **Rozdział II**

### **CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 6**

1. Celami Stowarzyszenia są :



- a) prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej, rekreacyjno-sportowej i turystyczno-krajoznawczej na rzecz środowisk osiedlowych,
  - b) integracja społeczności osiedlowej,
  - c) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego i patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
  - d) upowszechnianie wiedzy na temat kultury i sztuki,
  - e) wspieranie aktywnego uczestnictwa grup seniorów w życiu społecznym.
2. Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez :
- a) organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży po zajęciach szkolnych,
  - b) organizacja wypoczynku w czasie ferii zimowych i wakacji letnich dla dzieci i młodzieży poprzez akcję „Zima w mieście” i ” Lato w mieście”,
  - c) prowadzenie zajęć sekcji, kół i klubów zainteresowań,
  - d) organizowanie spotkań z teatrem oraz warsztatów tematycznych,
  - e) prowadzenie pogadanek i prelekcji dotyczących profilaktyki i terapii uzależnień wśród dzieci i młodzieży
  - f) promowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - g) organizowanie wyjazdów, wycieczek, rajdów i obozów,
  - h) promowanie i organizowanie zajęć tenisa na korcie,
  - i) organizacja turniejów i rozgrywek sportowych oraz masowych imprez kulturalnych.

### **Rozdział III**

## **CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 7**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie posiada członków :
  - a) zwyczajnych,
  - b) wspierających,
  - c) honorowych.
3. Ilekroć dalej będzie mowa o członkostwie, to obnosić się to będzie do członkostwa zwyczajnego.

### **§ 8**

1. Warunkiem przyjęcia członka Stowarzyszenia jest :
  - a) akceptacja zasad ideowo – programowych Stowarzyszenia,
  - b) złożenie deklaracji członkowskiej na piśmie,
  - c) przedstawienie pozytywnej opinii dwóch członków Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na członka Stowarzyszenia podejmie Zarząd w drodze uchwały po podpisaniu przez kandydata deklaracji członkowskiej oraz uiszczeniu składki członkowskiej.



3. Zarząd prowadzi rejestr członków i przyjmuje wpłaty składek członkowskich.
4. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i prawna, deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
5. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.
6. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła znaczący wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
7. Członek honorowy Stowarzyszenia posiada jedynie prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków.
8. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zebranie na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.

#### § 9

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo w szczególności do :
  - a) uczestniczenia w posiedzeniach organów przedstawicielskich,
  - b) wybierania i bycia wybranym do władz Stowarzyszenia,
  - c) posługiwania się emblematem i legitymacją członkowską Stowarzyszenia,
  - d) wglądu w siedzibie Stowarzyszenia do protokołów z posiedzeń Walnego Zebrania i Uchwał Zarządu.
2. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy w szczególności :
  - a) współdziałanie przy realizacji celów i zadań Stowarzyszenia,
  - b) przestrzeganie Statutu oraz wydanych na jego podstawie regulaminów,
  - c) terminowe płacenie składek członkowskich.
3. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
5. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

#### § 10

1. Utrata członkostwa następuje na skutek :
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
  - b) wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu,
  - c) śmierci członka.
2. Członek może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia w razie :
  - a) rażącego naruszenie statutu lub regulaminów Stowarzyszenia,
  - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej,
  - c) nie uiszczenia składek członkowskich przez co najmniej 1 rok.
3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje na wniosek Prezesa i uchwały Zarządu przyjętej większością 2/3 głosów.
4. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków.

## Rozdział IV

### WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### § 11

1. Władzami Stowarzyszenia są następujące organy :
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna.
2. Organy wymienione w ust. 1 litera b) i c) są wybieralne i mają charakter kadencyjny.
3. Kadencja organów Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 2 trwa cztery lata i wygasa z chwilą przyjęcia przez Walne Zebranie Członków sprawozdań z ich działalności.

#### § 12

1. Organy wymienione w § 11 ust. 1 litera b) i c) mają charakter kolegialny.
2. Organy kolegialne podejmują swoje decyzje w formie uchwał.
3. Jeśli Statut nie stanowi inaczej, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa, lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

#### § 13

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia o charakterze przedstawicielskim oraz o uprawnieniach stanowiących.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy członkowie zwykli, wspierający i honorowi Stowarzyszenia.

#### § 14

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia może być :
  - a) zwyczajne,
  - b) nadzwyczajne.
2. Zwykłe Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes w ciągu pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego.
3. W przypadku nie zebrania się członków w liczbie pozwalającej na podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie członków, Prezes zwołuje je ponownie w terminie do 14 dni.
4. Na ponownie zwołanym Walnym Zebraniu Członków uchwały mogą zapadać w obecności mniejszej niż połowa ogólnej liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Prezes na pisemny wniosek : Zarządu lub jednej piątej ogólnej liczby członków Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od jego otrzymania.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien zawierać propozycje terminu, miejsca oraz porządku obrad Nadzwyczajnego Zebrania Członków.

#### § 15

1. Zwołanie Walnego Zebrania Członków dokonuje się przez pisemne powiadomienie wszystkich członków Stowarzyszenia.
2. Powiadomienie powinno być dokonane najpóźniej na 7 dni przed dniem Walnego Zebrania Członków.

#### § 16

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy :
  - a) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
  - b) uchwalanie zmian Statutu,
  - c) wybór i odwoływanie władz Stowarzyszenia,
  - d) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji rewizyjnej,
  - e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - f) uchwalanie budżetu,
  - g) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - h) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i odwołania członka honorowego,
  - i) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
  - j) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  - k) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku ,
  - l) podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia,
  - ł) zatwierdzanie wzorów emblematu i legitymacji członkowskiej Stowarzyszenia oraz treści deklaracji członkowskiej,
2. Walne Zebranie Członków może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe oraz określać przedmiot i sposób ich działania.

#### § 17

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. W skład Zarządu wchodzi :
  - a) Prezes
  - b) dwóch wiceprezesów
  - c) dwóch członków w osobie skarbnika i sekretarza.
3. Członków Zarządu Stowarzyszenia powołuje oraz odwołuje Walne Zebranie Członków.

4. Zarząd spośród swoich członków wybiera Prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
5. W razie odejścia członka Zarządu jego skład może być uzupełniony Uchwałą Zarządu przez dokooptowanie osoby kandydującej w wyborach Zarządu o najwyższej liczbie głosów.
6. Do zaciągnięcia zobowiązań oraz we wszystkich innych sprawach majątkowych w imieniu Stowarzyszenia działa Zarząd reprezentowany przez Prezesa Zarządu i członka Zarządu lub dwóch członków Zarządu, albo jednego członka Zarządu i skarbnika.
7. W sprawach nie majątkowych Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Prezesa Zarządu lub dwóch członków Zarządu występujących łącznie.

#### § 18

1. Podstawowym zadaniem Zarządu jest realizacja zadań Stowarzyszenia wynikających ze Statutu oraz rocznych programów działania przyjmowanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności :
  - a) koordynacja działań Stowarzyszenia,
  - b) udzielanie Prezesowi upoważnienia do dokonywania, zastrzeżonych z uwagi na wartość zobowiązania, czynności prawnych,
  - c) udzielanie Prezesowi upoważnienia do podpisywania dokumentu o przystąpieniu Stowarzyszenia do związku stowarzyszeń,
  - d) sporządzanie rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych,
  - e) sporządzanie rocznych i końcowych sprawozdań ze swej działalności.

#### § 19

1. Zarząd pracuje i podejmuje uchwały na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Zarządu zwołuje Prezes w odstępach nie dłuższych niż trzy miesiące. Natomiast posiedzenia nadzwyczajne Prezes zwołuje na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zarządu.
3. Wszystkie uchwały Zarządu spisuje sekretarz i prowadzi rejestr uchwał.

#### § 20

1. Podstawowym zadaniem Prezesa jest organizowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia oraz kierowanie nią między posiedzeniami Zarządu.
2. Do zadań Prezesa należy w szczególności :
  - a) dokonywanie czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do funkcjonowania Stowarzyszenia,
  - b) zawieranie porozumień o współdziałaniu z innymi organizacjami oraz podpisywanie za zgodą Zarządu dokumentów o przystąpieniu Stowarzyszenia do Związku Stowarzyszeń,

- c) sporządzanie corocznych i końcowych sprawozdań ze swej działalności oraz przedstawianie ich na Walnym Zebraniu Członków,
- d) doroczne przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków bilansu oraz sprawozdania finansowego,
- e) zatrudnianie pracowników,
- f) kierowanie pracami biura Stowarzyszenia oraz przedstawicielstw,
- g) występowanie do Zarządu z wnioskiem o wykluczenie ze Stowarzyszenia,
- h) występowanie z wnioskami w sprawach, o których mowa w § 22 ust. 3.
- i) osobiste lub za pośrednictwem osób przez siebie upoważnionych, nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.

#### § 21

1. Prezes może zrezygnować z pełnienia swojej funkcji w trakcie kadencji, tylko z ważnych powodów.
2. Zarząd Stowarzyszenia powierza pełnienie obowiązków Prezesa, w przypadku jak w pkt. 1, jednemu z wiceprezesów do czasu następnego Walnego Zebrania Członków.
3. Walne Zebranie Członków może odwołać Prezesa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

#### § 22

1. Komisja Rewizyjna jest trzyosobowym organem kontrolnym, powołanym przez Walne Zebranie Członków, spośród osób nie będących członkami innych władz Stowarzyszenia.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest prowadzenie merytorycznej i formalnej kontroli działalności Stowarzyszenia i wszystkich jego jednostek organizacyjnych.
3. Komisja Rewizyjna bada również :
  - a) przestrzeganie Statutu oraz wydanych na jego podstawie regulaminów,
  - b) realizację rocznych programów działania,
  - c) poprawność prowadzenie całej dokumentacji Stowarzyszenia i wszystkich jego jednostek organizacyjnych.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej zwołuje Prezes w ciągu 14 dni od jej powołania.
5. Na pierwszym swym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz podejmują program pracy.

#### § 23

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku i są zwoływane przez Przewodniczącego.
2. W czasie wykonywania swych zadań poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp, w każdym czasie, do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia i poszczególnych jego jednostek organizacyjnych.
3. Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Członków coroczne sprawozdanie ze swej działalności.

4. W przypadku stwierdzenie poważnych nieprawidłowości lub nadużyć finansowych Komisja Rewizyjna występuje do Prezesa z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Prezes zwołuje najpóźniej w ciągu 30 dni Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków.
6. Uzupelnienie składu Komisji Rewizyjnej następuje przez dokooptowanie Uchwałą Zarządu osoby kandydującej w wyborach Komisji Rewizyjnej o najwyższej liczbie głosów.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

## **Rozdział V**

### **MAJĄTEK**

#### **§ 24**

1. Majątek Stowarzyszenia obejmuje ruchomości, nieruchomości, fundusze oraz prawa niematerialne, otrzymane lub nabyte na własność lub do korzystania.
2. Majątek Stowarzyszenie pochodzi z :
  - a) okresowych i jednorazowych składek członkowskich
  - b) własnej działalności gospodarczej,
  - c) dochodów, spadków i zapisów,
  - d) subwencji i dotacji,
  - e) zbiórek publicznych
  - f) darowizn.
3. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest do realizacji celów Stowarzyszenia oraz pokrycia jego niezbędnych kosztów.
4. Majątkiem Stowarzyszenia dysponuje Zarząd.

#### **§ 25**

1. Do prowadzenia przez stowarzyszenie działalności gospodarczej Zarząd może tworzyć zakłady, biura przedstawicielstw i oddziały Stowarzyszenia oraz powoływać ich kierowników.
2. Wpływy działalności gospodarczej mogą być przeznaczone tylko na realizację zadań statutowych Stowarzyszenia.

#### **§ 26**

W razie rozwiązania Stowarzyszenia, jeżeli Zarząd nie postanowi inaczej cały majątek Stowarzyszenia przekazany zostaje na rzecz stowarzyszeń, fundacji lub innych instytucji zajmujących się problemami dzieci, młodzieży i rodziny.

## Rozdział VI

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 27

Rozwiązanie Stowarzyszenia, przystąpienie do związku stowarzyszeń oraz zmiana Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 ważnie oddanych głosów w obecności więcej niż połowa aktualnej liczny członków Stowarzyszenia.

#### § 28

1. Rozwiązanie Stowarzyszenie następuje w przypadku całkowitej jego niezdolności do dalszego działania.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia określa :
  - a) skład komisji likwidacyjnej
  - b) podstawowe zasady likwidacji
3. W skład komisji likwidacyjnej wchodzi trzech członkowie ostatniego Zarządu.

#### § 29

1. Stowarzyszenie może wchodzić w związki stowarzyszeń.
2. Połączenie się Stowarzyszenia z innymi stowarzyszeniami nie jest możliwe, jeżeli miałyby to spowodować zmianę jego podstawowego celu.

#### § 30

1. Zmiana Statutu nie może dotyczyć jego podstawowego celu.
2. Organem uprawnionym do dokonania wykładni Statutu lub zmian jego treści jest Walne Zebranie Członków, które podejmuje w tej sprawie uchwałę na wniosek zainteresowanych organów lub z własnej inicjatywy.