

**ZARZĄDZENIE NR 192/2024
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 5 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 2a, art. 25 ust. 1, 4 i 5, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) w związku z realizacją przez Miasto Racibórz projektu z udziałem środków przyznanych Miastu Racibórz w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” na zadanie „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024 – Moduł I”.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam I Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 192/2024

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 5 września 2024 r.

Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” na zadanie „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024 – Moduł I”
Cel zadania

§ 1. Celem konkursu jest wybór i powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” na zadanie: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024 – Moduł I” wraz z udzieleniem dotacji.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. 1. Kwota środków finansowych na realizację zadania w 2024 r, wynosi 38.604,00 zł

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji wynosi 100% wartości zadania.

4. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne.

5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

Rodzaj zadania publicznego:

§ 4. 1 „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024 – Moduł I”

1. Kwota środków finansowych na realizację zadania wynosi 38.604,00 zł, w tym:

1) 23.604,00 zł na realizację usług,

2) 15.000,00 zł na obsługę zadania (organizację i koordynację, o których mowa w ust.6).

2. Koszt jednej godziny wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług sąsiedzkich wynosi 28,10 zł. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych, o których mowa w ust. 6.

3. Planowana liczba środowisk do objęcia wsparciem usługami opiekuńczymi w formie usług sąsiedzkich: 10. Wsparciem pod jednym adresem zamieszkania może zostać objęta więcej niż jedna osoba (np. małżeństwo osób starszych).

4. Szacunkowa łączna liczba godzin usług sąsiedzkich to 840 co daje 84 godziny na 1 środowisko, z zastrzeżeniem że jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.

5. Szacunkowy koszt środków finansowych przewidzianych na organizację i koordynację na 1 środowisko to 1.500,00 zł.

6. Wydatkami kwalifikowanymi będą m.in. następujące koszty:

- 1) wydatki związane z organizacją usług sąsiedzkich, w tym m.in.: ryczałty pieniężne dla opiekunów oraz związane z nimi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz inne daniny publiczne, koszty zakupu środków ochrony indywidualnej,
- 2) koszty konsultacji specjalistycznych dla realizatorów usług sąsiedzkich, np.: instruktaz pielęgniarstwa, instruktaz rehabilitanta, opiekuna medycznego, itp.,
- 3) wydatki związane z koordynacją usług opiekuńczych w postaci: wynagrodzenia dla koordynatora usług lub dodatki do wynagrodzeń, wraz z pochodnymi,
- 4) koszty zakupu usługi szkoleniowej z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 5) koszty użytkowania oprogramowania pozwalającego na rozliczenie i nadzór nad realizacją usług sąsiedzkich,
- 6) działania promocyjno-informacyjne, w tym np. koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- 7) identyfikatory dla osób realizujących program w terenie,
- 8) ewentualne koszty ubezpieczenia OC i NNW.

7. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z programem Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024, dokumentem „Informator Programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024”, a także Uchwałą Nr LXX/1001/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, za usługi sąsiedzkie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

Opis realizacji zadania

§ 5. 1. Przedmiotem konkursu jest zadanie własne gminy, określone w art. 50 ust. 1a, 3a i 3b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) polegające na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z Uchwałą Nr LXX/1001/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, za usługi sąsiedzkie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

2. Wsparcie udzielane w postaci usług sąsiedzkich może zostać przyznane osobie samotnej w wieku 60 lat i więcej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona oraz ww. osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi sąsiedzkie powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających wsparcia i powinny obejmować:

- 1) pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- 2) podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji,
- 3) w miarę potrzeb i możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem (w tym pomoc w czynnościach higienicznych, ubieraniu się porządkowaniu domu, przyrządzanie posiłków, pranie, przynoszenie opału i palenie w piecu, rozmowy, pomoc w robieniu zakupów).

4. Wymiar i zakres usług określany jest z uwzględnieniem:

- 1) oceny sytuacji życiowej, zdrowotnej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przygotowaną na podstawie wywiadu środowiskowego,
- 2) oceny możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę.

5. Osobą realizującą usługi sąsiedzkie może być wyłącznie osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

6. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zwany dalej Realizatorem zadania, w przypadku braku szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przez osoby wskazane do świadczenia usług sąsiedzkich, zobowiązany będzie do zapewnienia przeprowadzenia takiego szkolenia.

7. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu, zwanym dalej OPS, będącym jednostką organizacyjną Miasta Racibórz. OPS prowadzi rekrutację uczestników, kwalifikuje i przyznaje usługi sąsiedzkie, tj. określa zakresy i terminy świadczenia tych usług w drodze decyzji administracyjnej wydanej po złożeniu wniosku przez osobę zainteresowaną i ustaleniu, w drodze wywiadu środowiskowego, że zachodzą warunki do ich udzielenia.

8. Realizator zadania zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego w szczególności za organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami,
- 2) zatrudnienia osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zapewnienia osobom świadczącym usługi sąsiedzkie wsparcia np. poprzez doradztwo metodyczne,
- 4) rozliczenia prowadzonego przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, miesięcznej ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, liczbę

godzin usług, podpis osoby objętej opieką (lub jej przedstawiciela), potwierdzający fakt wykonania zlecenia, zwanym dalej kartą rozliczeniową,

- 5) sporządzania comiesięcznych zestawień obejmujących zbiorcze zestawienie liczby świadczeniobiorców i godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu i przedkładania ich do OPS do dnia 10 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczanym, zatwierdzone przez koordynatora,
- 6) złożenia w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Raciborzu po każdym zakończonym miesiącu uwierzytelnione za zgodność z oryginałem dokumenty finansowe potwierdzające poniesione wydatki na realizację zadania, w tym wydatki z tytułu obsługi zadania,
- 7) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) przechowywania kart rozliczeniowych za poszczególne miesiące przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania,
- 9) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania,
- 10) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

9. Usługi sąsiedzkie będą rozliczne miesięcznie, na podstawie karty rozliczeniowej usługi, na której osoba świadcząca usługę i świadczeniobiorca potwierdzają pisemnie wykonanie usług sąsiedzkich. W karcie rozliczeniowej wskazuje się: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi sąsiedzkie oraz dni, godziny i wymiar czasowy świadczenia usług sąsiedzkich w danym miesiącu.

10. Realizator po każdym zakończonym miesiącu ma obowiązek przedłożyć do OPS karty rozliczeniowe, zatwierdzone przez koordynatora zadania, które są następnie weryfikowane przez pracowników OPS

11. Środki finansowe na realizację zadania wypłacane będą w transzach miesięcznych na podstawie przedłożonych zestawień faktycznie zrealizowanych usług, po przekazaniu gminie tych środków przez Wojewodę Śląskiego.

12. Koszty związane z koordynacją rozliczane są w skali roku, proporcjonalnie do ilości obsługiwanych środowisk w poszczególnych miesiącach na podstawie przedłożonego zestawienia (zestawienie zawierać powinno dany miesiąc, ilość obsługiwanych środowisk, stawkę, należną dotację na koordynację).

13. Usługi sąsiedzkie podlegają stałemu monitoringowi i kontroli przeprowadzonej przez pracowników OPS. U każdej osoby korzystającej z usług sąsiedzkich kontrola przeprowadzona będzie co najmniej raz (jeżeli nie stwierdzono nieprawidłowości) i sporządzana z niej będzie notatka.

14. Zwrot niewykorzystanej części środków, przekazanych na realizację zadania i obsługę zadania, zgodnie z regułą proporcjonalności powinien nastąpić w terminie do dnia 7 stycznia 2025 r.

15. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania oraz obsługę zadania powinien nastąpić w terminie do dnia 7 stycznia 2025 r.

16. Sprawozdanie z realizacji świadczenia usług sąsiedzkich w roku 2024 powinno zostać złożone w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r.

Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6. 1. Zadanie realizowane może być w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 ogłoszenia.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz,
- 2) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji wydatków i zakupów inwestycyjnych, związanych z realizacją zadania,
- 3) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy,
- 4) usługi sąsiedzkie będą świadczone w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r., natomiast okres realizacji działań merytorycznych rozpocznie się od dnia wydania decyzji przez OPS (do czasu realizacji usługi sąsiedzkiej nie wlicza się czasu dojazdu do i od odbiorcy zadania),
- 5) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 10 % pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jeśli są zgodne z wymogami programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024 – Moduł I”. Zmiany należy później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,
- 6) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości zwiększania w drodze aneksu wysokości dokonywanych przesunięć, o których mowa w pkt 5,
- 7) przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 8) sprawozdanie z realizacji świadczenia usług sąsiedzkich w roku 2024 powinno zostać złożone do dnia 14 stycznia 2025 r.
- 9) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:
 - a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz
 - b) zostało złożone w podpisanej wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej).

Terminy składania ofert

§ 7. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa **26 września 2024 r.**

2. Termin dostarczenia wersji papierowej oferty do Urzędu Miasta Racibórz (w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz) upływa **27 września 2024.**

3. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl w języku polskim.

4. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej, w kopercie z napisem „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, oraz nazwą i adresem oferenta w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz.

5. Decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miasta Racibórz.

6. Prezydenta Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerem 32 755 07 74 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sp@um.raciborz.pl.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

§ 8. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia 03 października 2024 r.

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2 ogłoszenia;
- b) oferta została złożona za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl;
- c) oferta w wersji papierowej jest podpisana;
- d) oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej);
- e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 3 ust. 3 ogłoszenia.

2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- a) organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych);
- b) merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne);
- c) finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów.

4. Oferty, które nie spełniły kryteriów formalnych nie zostają dopuszczone do oceny pod względem organizacyjnym, merytorycznym oraz finansowym.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

11. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z nich.

Uzasadnienie

W związku z pozyskaniem przez Miasto Racibórz środków finansowych na realizację programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024” Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.