

**ZARZĄDZENIE NR 1015/2020  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 3 grudnia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2021 rok.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

§ 3. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Rozwoju - przewodniczący,
- 2) Kierownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora- członek,
- 3) Pracownik Referatu Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora - członek,
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek,
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych - członek.

§ 4. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**

Dariusz Polowy

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1015/2020

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 3 grudnia 2020 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2021 rok**

<b>I. Oglaszający</b>	Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>II. Organizator konkursu</b>	Wydział Rozwoju Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz
<b>III. Podstawa prawna konkursu</b>	Podstawą do wsparcia wykonania zadań publicznych oraz udzielenia dotacji na ich dofinansowanie jest: 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). 3) Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r.
<b>IV. Wysokość środków, zakresy zadań, rodzaje zadań, miejsce realizacji zadań</b>	1. Zakres realizacji zadania wraz z kwotami: <b>1) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.</b> <b>Kwota zaplanowana na realizację n/w rodzaju zadania to kwota – łącznie 150 000 zł:</b> a) rodzaj zadania: Prowadzenie i świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych na rzecz przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą w ramach Ośrodka Współpracy Gospodarczej zlokalizowanego przy ul. Króla Stefana Batorego 7; b) rodzaj zadania: Organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy; c) rodzaj zadania: Organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes.
<b>V. Realizatorzy zadań publicznych</b>	1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, <b>prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.</b>
<b>VI. Reguły składnia ofert</b>	1. Dotacja nie może przekroczyć 80 % wartości całkowitego kosztu zadania publicznego.  2. Wkładem w realizację zadania może być: 1) wkład własny finansowy, 2) wkład własny niefinansowy.  3. Wkładem w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.

	<p>4. Wkładem własnym niefinansowym w formie należyście wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków.</p> <p>5. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.</p> <p>6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: Należy opisać w ofercie w części III pkt.5: 1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania.</p> <p>7. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.</p> <p>8. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane <b>na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz</b> od dnia podpisania umowy do <b>31.12.2021 r.</b></p> <p>9. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.</p> <p>10. Oferty należy składać: 1) Na druku wskazanym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057). 2) W kopercie z napisem „ Konkurs na zadanie z zakresu ....., nr rodzaju zadania..... oraz nazwa i adres podmiotu”, w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w holu budynku, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. W przypadku nadesłania oferty pocztą tradycyjną, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.</p>
<p><b>VII. Etapy postępowania konkursowego</b></p>	<p>1. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów: 1) W pierwszym etapie dokonywana jest przez pracownika merytorycznego Wydziału Rozwoju weryfikacja formalna ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w VIII części ogłoszenia. 2) W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w części IX ogłoszenia na podstawie, których komisja konkursowa wybiera oferty najkorzystniejsze, proponuje podział środków oraz przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Racibórz. 2. Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie zostają dopuszczone do drugiego etapu postępowania konkursowego.</p>
<p><b>VIII. Weryfikacja formalna</b></p>	<p>Oferta jest złożona poprawnie pod względem formalnym jeżeli: 1) Została złożona w terminie określonym w części X. ust. 1 ogłoszenia. 2) Jest złożona na właściwym druku. 3) Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekracza procentowej wartości wskazanej w części VI ust. 1 ogłoszenia. 4) Jest prawidłowo wypełniona, tj.: a) wypełnione są pola, które nie dotyczą danej oferty, poprzez wpisanie słów „nie dotyczy” lub przekreślenie pól, b) wypełniono oświadczenia na końcu oferty.</p>
<p><b>IX. Kryteria oceny</b></p>	<p>1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria: 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;</p>

<b>merytorycznej ofert</b>	<p>deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).</p> <p>2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji).</p> <p>3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).</p> <p>2. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.</p> <p>3. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.</p>
<b>X. Terminy</b>	<p>1. Termin składania ofert upływa <b>28.12.2020 r.</b></p> <p>2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.</p> <p>Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (<a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a>), na stronie internetowej <a href="http://www.raciborz.pl">www.raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ulicy Króla Stefana Batorego 6.</p>
<b>XI. Warunki zawarcia umowy</b>	<p>1. Kwota przyznanej dotacji może być <u>niższa od określonej w ofercie</u>.</p> <p>W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Poprawionej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>2) Poprawionego planu i harmonogramu działań do kwoty otrzymanej dotacji.</li> <li>3) Poprawionego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.</li> <li>4) Poprawionej dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego.</li> <li>5) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>6) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa).</li> <li>7) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana przydzielona dotacja. Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</li> </ol> <p>2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie <u>niższej niż wnioskowana</u>, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy.</p> <p>3. W przypadku gdy dotacja została udzielona <u>w pełnej wysokości</u> złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, finansowego. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w terminie <b>14 dni od dnia ogłoszenia wyników</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Poprawionego planu i harmonogramu działań.</li> <li>2) Poprawionego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.</li> <li>3) Poprawionej dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego.</li> <li>4) Kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie przez Oferenta wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego).</li> <li>5) Pisemnej informacji z numerem rachunku bankowego, na który zostanie przelana</li> </ol>

	<p>przydzielona dotacja.</p> <p>6) Pisemnej informacji o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej – Prezydenta Miasta Racibórz, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (np. podstawą prawną może być statut, pełnomocnictwo czy też inna podstawa). Niezachowanie powyższego terminu będzie jednoznaczne z decyzją odstąpienia od podpisania umowy.</p> <p>Uwaga! Jeżeli terminy realizacji zadań wskazane w: - planie i harmonogramie działań, - opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, - dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego, nie ulegną zmianie oraz nie będą kolidować z planowanym terminem podpisania umowy, wówczas nie ma obowiązku dostarczenia poprawionych dokumentów, o których mowa w części XI. ust. 3 pkt.1,2,3.</p> <p>4. Przed podpisaniem umowy, z uwagi na ogłoszony stan epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, może okazać się, że niezbędne będzie ponowne przeanalizowanie i dostosowanie do panującej sytuacji w kraju, zarówno zaproponowanego pierwotnie syntetycznego opisu zadania, jego planu i harmonogramu, opisu zakładanych rezultatów, jak i dodatkowej informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. W takiej sytuacji należy w terminie <b>14 dni od dnia ogłoszenia wyników dostarczyć poprawione dokumenty.</b></p>
<p><b>XII. Pozostałe informacje</b></p>	<p>1. Zadania publiczne tego samego rodzaju (wskazane w części IV pkt 1, lit a) były realizowane w latach 2016-2020 i przeznaczono na nie następujące kwoty: 2016 r. - 50 000 zł, 2017 r. - 100 000 zł, 2018 r. - 150 000 zł, 2019 r. - 150 000 zł, 2020 r. - 140 000 zł. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a>.</p> <p>2. Złożona oferta podlega zarejestrowaniu w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Urzędzie Miasta Racibórz.</p> <p>3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>4. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.</p> <p>5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Miastem Racibórz.</p> <p>6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli łączna kwota przesuniętych środków nie przekracza równowartości 20% otrzymanej dotacji. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy. Jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.</p> <p>7. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, tel. 032 755 0756. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz – <a href="http://www.bipraciborz.pl">www.bipraciborz.pl</a>, na stronie <a href="http://raciborz.pl">raciborz.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz.</p>



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1015/2020

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 3 grudnia 2020 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2021 rok**

§ 1. Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych oraz podmiotów w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Przewodniczący Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.

3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołująca obrady.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek.

5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.

6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Racibórz wyników pracy komisji konkursowej.

§ 4. Oferty, które nie spełniły określonych wymogów formalnych nie będą brane pod uwagę.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
- 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł oraz w przypadku, gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
- 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).

2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.

3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.

4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.



5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

**§ 6.** Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Prezydentowi Miasta Racibórz protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

**§ 7. 1.** Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Racibórz w formie zarządzenia.

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta Racibórz nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz z siedzibą przy ul. Króla Stefana Batorego 6, a także na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl)

**§ 8.** Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Wydział Rozwoju.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**  
pracy Komisji konkursowej do  
rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego w zakresie działalności  
wspomagającej rozwój gospodarczy,  
w tym rozwój przedsiębiorczości na  
2021 rok

**OŚWIADCZENIE**  
**Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przedstawiciela  
Organizacji

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu**  
pracy Komisji konkursowej do  
rozpatrywania projektów otwartego  
konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego w zakresie działalności  
wspomagającej rozwój gospodarczy,  
w tym rozwój przedsiębiorczości na  
2021 rok

## **OŚWIADCZENIE Przewodniczącego Komisji/Przedstawiciela Prezydenta**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji/  
Podpis Przedstawiciela Prezydenta

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postawieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. przyjęty Uchwałą Nr XXIV/332/2020 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2020 r., Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2021 rok.