

WNIOSEK o przyznanie „Lokalu na Start”	
Adres „Lokalu na Start”:	
Imię:	Nazwisko:
Adres:	
Adres do korespondencji:	
Telefon kontaktowy¹:	Adres e-mail¹:
Nazwa podmiotu:	
Siedziba:	
NIP	
Krótki opis działalności gospodarczej:	
Okres prowadzonej działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> początkujący przedsiębiorca <input type="checkbox"/> działalność prowadzona nie dłużej niż 3 lata	

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Regulaminem przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”,
2. nie posiadam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
3. nie posiadam zaległości składowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w ZUS,
4. nie posiadam zaległości w płatnościach wobec Miasta Racibórz.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis oświadczającego)

Załączniki:

Załączam:

1. Plan przedsięwzięcia - zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”.
2. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie / oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*² - otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

¹ Podanie danych jest dobrowolne

² Niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, boi@um.raciborz.pl, tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: iodo@um.raciborz.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umowy najmu „Lokalu na Start” oraz korzystanie z pomocy publicznej *de minimis*.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Panią/Pana dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
 - podjęcie działań niezbędnych do zawarcia umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - skorzystanie z pomocy *de minimis* - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)